

ANEXO I  
PROJETO SOCIAL  
(Edital Nº 50/2026 – PJPI/COM/VALPIA/JUIVALPIA/JECCVALENÇA)

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

- 1.1. Nome:
- 1.2. CNPJ:
- 1.3. Endereço(s):
- 1.4. Telefone(s):
- 1.5. Email(s):

2. DADOS DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL

- 2.1 Nome:
- 2.2 RG:
- 2.3 CPF:
- 2.4 Endereço:
- 2.5 Telefone:

3. DADOS DO PROJETO

- 3.1 Título do Projeto:
- 3.2 Endereço onde o projeto será executado:
- 3.3 Prazo para aplicação:
- 3.4 Valor solicitado para o projeto:
- 3.5 Bens ou serviços a serem adquiridos:
- 3.6 Outros recursos a serem empregados:

4. DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

- 4.1 Nome:
- 4.2 RG:
- 4.3 CPF:
- 4.4 Endereço:
- 4.5 Telefone:

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO E JUSTIFICATIVA (o quê e por quê) Neste item a entidade deve explicar brevemente do que se trata o projeto e a razão pelo qual ele é necessário e útil à sua finalidade social

6. OBJETIVO E IMPACTO (para que)

Neste item devem ser identificados os propósitos, os resultados e efeitos práticos esperados, bem como a repercussão concreta do projeto em seu público-alvo.

7. PÚBLICO BENEFICIADO (quantas pessoas, para quem e quais) Neste item a entidade deve especificar as características do público a ser beneficiado com o projeto.

8. DESCRIÇÃO DA AÇÃO OU METODOLOGIA (como)

Neste item devem ser descritas e detalhadas as etapas e os procedimentos previstos para execução do projeto e de cada uma das atividades que o compõe, além dos equipamentos e recursos materiais e humanos necessários à sua implementação.

9. PARCERIAS (caso existam)

Neste item devem ser indicadas as pessoas (físicas ou jurídicas, de direito público ou privado), SE FOR O CASO, em associação com as quais será o projeto realizado, descrevendo-se a natureza do vínculo ou da relação estabelecida com cada uma delas e a sua participação nos procedimentos de execução.

#### 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Neste item deve ser informado o tempo previsto para execução de cada uma das etapas e atividades descritas. Devem ser identificadas as datas previstas para início e término de cada uma das etapas/atividades.

#### 11. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Deverá ser instruído o projeto social, quando se tratar de reforma ou construção, com Declaração de Responsabilidade Técnica, como, também, por ocasião da prestação de contas, Declaração de Utilização do Materiais adquiridos.

#### 12. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

Neste item devem ser descritos (modelo tabela I abaixo) todo e qualquer material necessário à execução do projeto, pormenorizando-os até o menor elemento de um grupo de bens ou elementos necessários à concretização de determinada atividade. O valor indicado deve estar de acordo com o menor valor constante de 03(três) orçamentos que devem ser apresentados juntamente com o projeto. Deve ser indicado e descrito o material (dados que possam distingui-lo de outros da mesma espécie), quantas unidades dele serão necessárias, seu preço unitário e o valor total (unidade X valor unitário). Deve ser indicado o valor total do projeto e especificado quanto dele será financiado com recursos próprio da entidade e de seus parceiros (se for o caso), e quanto será custeado pela Justiça Estadual.

Caso não sejam apresentados 03 (três) orçamentos para cada item/serviço pretendido deverá a entidade justificar o motivo da não apresentação. Após consolidados os itens pretendidos, realizar a consolidação dos orçamentos apurados (modelo tabela II abaixo).

#### TABELA I

Nº DO ITEM ESPECIFICAÇÕES DO BEM PRETENDIDO

#### TABELA II

Nº QNTD. FORNECEDOR 1 FORNECEDOR 2 FORNECEDOR 3 VI.Unit. VI.

Total VI.Unit. VI. Total VI.Unit. VI. Total

Assinaturas:

Local e data: